

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી - ૩૯૬ ૪૫૦

વિકાસ ખર્ચ ની ચાલુ યોજના (પ્લાન) અંતર્ગત આગામી નાણાકીય વર્ષ : ૨૦૧૮-૧૯ માં પાંચ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના સાધનો ખરીદ કરવાની દરખાસ્ત કરવા બાબત.

- :: પ રિ પ ત્ર :: -

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હસ્તકના તમામ વિભાગ/કચેરી/સંશોધન કેન્દ્રના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આગામી વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯માં વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) અંતર્ગત શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને સંશોધન ને લગતી ચાલુ યોજનાઓમાં પાંચ લાખથી (૫.૦૦ લાખ) થી વધુ કિંમતના સાધનો, વાહનની ખરીદી કરવાની થતી હોય તો પત્રક-૧, ૨, અને પરિશિષ્ટ- બ અને ૬ ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ (૧ નકલમાં) તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં તૈયાર કરી શિક્ષણને લગતી યોજનાઓ કુલસચિવશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણને લગતી યોજના વિસ્તરણ નિયામકશ્રી અને સંશોધનને લગતી યોજનાઓ સંશોધન નિયામકશ્રી મારફત સંપૂર્ણ ઇવેલ્યુએશન કરી ભલામણ સાથે તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૭ સુધીમાં અત્રેની આયોજન શાખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સામેલ :- પત્રક-૧, ૨, (અંગ્રેજી તેમજ ગુજરાતી)
પરિશિષ્ટ- બ અને ૬ (ફક્ત ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/ નોન રીક.> ૫ લાખ/
તા. ૦૫/૦૮/૨૦૧૭

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના :પ્રતિ

૧. કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૩. સહ સંશોધન નિયામક (કૃષિ/પશુપાલન), નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

૨/તરફ જાણ તેમજ આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના દરખાસ્તોની સંપૂર્ણપણે ચકાસણી કરી ભલામણ સાથે અત્રેની આયોજન શાખાને મોકલી આપવી.

૪. યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.

પત્રક-૧

નોન રીકરીંગ સાધનો ૫.૦૦ લાખ અને તેથી વધુ કિંમતના (વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯)

| | | |
|----------------------------|---|--|
| કચેરી | : | |
| યોજનાનું નામ | : | |
| બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે) | : | |

| અ.નં | ચીજ વસ્તુનું નામ (વિગતવાર સ્પેશીફિકેશન સાથે) | હયાત વસ્તુની સંખ્યા | જરૂરિયાતની સંખ્યા | અંદાજીત કિમત | જરૂરિયાત અંગે નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન |
|------|---|---------------------|-------------------|--------------|---|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ |
| | | | | | |
| | | | | | |

નોંધ : નાણાં વિભાગ ધ્વારા નિયત કરેલ પત્રક પરિશિષ્ટ - ૬ સાધન દીઠ અલગ અલગ ફરજિયાત ભરવા.

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉન વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરૂરિયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

Patrak -1

Non-Recurring Items during (2018-19) (Above Prised Rs. 500 Lakhs)

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Office Name | : | |
| Scheme Name | : | |
| Budget Head (DDO No.) | : | |

| Sr. No. | Name of the Item (With Detailed Specification) | No. of Existint Items | Required quantity (Nog) | Appro. Cost | Detailed Justification |
|---------|---|-----------------------|----------------------------|-------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Note: Parishist 'D' isa compulsory for each items

:: Certificate ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispersing

Head of the office /Deptt.

પત્રક-૨
વાહનો ખરીદી દર્શાવતું પત્રક (૨૦૧૮-૧૯)
(રૂ. ૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના)

| કચેરી | : | | | | |
|----------------------------|-------------|--------------------|-------------------|---------------|---------------------------------|
| યોજનાનું નામ | : | | | | |
| બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે) | : | | | | |
| અ.નં | વાહનનું નામ | હયાત વાહનની સંખ્યા | જરૂરિયાતની સંખ્યા | અંદાજિત કિંમત | જરૂરિયાત નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ |
| | | | | | |
| | | | | | |

નોંધ : દરેક વાહન દીઠ પરિશિષ્ટ -'બ' ફરજિયાત ભરવું. તથા જુના વાહન રદબાતલ/નિકાલ કર્યા અંગેના જરૂરી આધાર જોડવા

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉન વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરૂરિયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

Patrak -2

Statement Vehicle Purchase during 2018-19
(Above priced Rs. 5.00 Lakhs)

| | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|
| Office Name | : | | | | |
| Scheme Name | : | | | | |
| Budget Head | : | | | | |

| Sr. No. | Vehicle Name | No. of existing Vehicle | Required quantity (Nog) | Approximate Cost | Justification |
|---------|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Note : Parishist 'B' is Compulsory for each vehicle Supporting Documents related to write off vehicles.

:: Certificate ::

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

Disbursing & Dispersing

Head of the office /Deptt.

પરિશિષ્ટ -બ

વાહન ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ

(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૬ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૬/૧૭૩૦/ઝ.૧)

| | | |
|----|--|--|
| ૧ | (અ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા.૨૪/૯/૨૦૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક : જીટીએસ/૧૦૨૦૦૬/યુઓ/૮/ઘ ની જોગવાઈને આધીન વાહન ખરીદવાનું છે? (બ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા. ૨૪/૯/૨૦૦૮ના ઠરાવ મુજબ ક્યુ વાહન મળવાપાત્ર છે. | |
| ૨ | નવું વાહન ખરીદવાના વાજબી કારણો શું છે ? | |
| ૩ | વાહન ભાડે ન લેવાના કારણો શું છે ? | |
| ૪ | નવું ખરીદવાના વાહનનો પ્રકાર (મેઈક અને મોડલ) | |
| ૫ | વાહન ડીઝલ /પેટ્રોલ સંચાલીત છે કે CNG સંચાલીત ? | |
| ૬ | કર્ડેમ કરેલ /કરવાના વાહનનો પ્રકાર અને નંબર | |
| ૭ | DGS & D ના રેટ કોન્ટ્રાક્ટ મુજબ ખરીદવાના થતા સૌથી ઓછી કિંમતના (Basic Model) વાહનની અંદાજિત કિંમત. | |
| ૮ | તા. ૨૪-૯-૨૦૦૮ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ કિંમતની મર્યાદામાં છે કે કેમ? જો ના,તો તેના કારણો | |
| ૯ | વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમાં કયા સદરે જોગવાઈ કરેલ છે ?અને કેટલી. | |
| ૧૦ | (અ) દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઇવર છે કે કેમ? (બ) જો " હા" હોય તો ડ્રાઇવરનું નામ અને તેમની જન્મ તારીખ | |
| | | |

ખાસ નોંધ :- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટીંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત

જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ -૬

નવી મશીનરી ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૩-૧૦-૨૦૧૬ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૧૬/૧૭૩૦/ઝ.૧)

| | | |
|----|---|--|
| ૧ | કયા પ્રકારની મશીનરી ખરીદવાની છે? | |
| ૨ | કઈ કચેરી માટે મશીનરી ખરીદવાની છે? | |
| ૩ | આ પ્રકારની મશીનરી હાલમાં સંબંધિત કચેરીમાં ઉપલબ્ધ છે. કે કેમ ? | |
| ૪ | આ મશીનરી ખરીદવાના કારણો શું છે? | |
| ૫ | આ મશીનરીની ઉપયોગીતા શું છે? | |
| ૬ | આ મશીનરીનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે? | |
| ૭ | મશીનરીનું મેઇન્ટેનન્સ કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે? | |
| ૮ | આ મશીનરીની રોજબરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે? | |
| ૯ | આ મશીનરી ભાડેથી/ નીડ બેઇઝ (Need base) આ આઉટસોર્સિંગથી મેળવી શકાય તેમ છે કે કેમ? જો હા, તો તે અંગે થનાર અંદાજિત ખર્ચ (આ અંગે મશીનરી ખરીદવાથી અને ભાડે લેવાથી થનાર ખર્ચ અંગેની તુલનાત્મક વિગતોનો ઉલ્લેખ નોંધમાં કરવો) | |
| ૧૦ | આ મશીનરીની અંદાજિત કિંમત | |
| ૧૧ | આ અંગેની અંદાજપત્રીય કયા સદરે કરવાની છે અને કેટલી? | |

ખાસ નોંધ :-

- ચેકલીસ્ટએ સપોર્ટિંગ ડોક્યુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરૂરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે.
- ઉપરોક્ત પ્રક્રિયામાં ફેરફાર કરવો નહિં અને તમામ બાબતોને ઉલ્લેખ જરૂરી છે.

નોંધ - પત્રક-૨ રૂા. ૫.૦૦ લાખ થી વધુ કિંમતના સાધનો માટે ભરવું ફરજિયાત છે.

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી